

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| גורם אחראי:               | מערך רפואה |
| בתוקף מתאריך:             | 01.01.1999 |
| ת' עדכון אחרון:           | 31.03.2026 |
| עמוד מס' 1 מתוך 27 עמודים |            |

|                      |                |
|----------------------|----------------|
| נהלי שירות בתי הסוהר |                |
| הפרק:                | תרופות ורוקחות |
| מס' הנוהל:           | 06-2001        |

## ניהול מלאי תרופות ותכשירים

### 1. כללי

- 1.1. רכישת תרופות ותכשירים מתבצעת על ידי בית המרקחת הראשי של שב"ס מבית מסחר לתרופות או מוסד מוכר (כמפורט בסעיף 42 לפקודת הרוקחים [נוסח חדש], התשמ"א - 1981).
- 1.2. ניהול מלאי תרופות ותכשירים בשב"ס מתבצע ע"י הרוקח הראשי ומנהלי המרפאות.

### 2. מטרה

לפרט את תהליכי ניהול מלאי התרופות והתכשירים במרפאות שב"ס.

### 3. הגדרות

- 3.1. **תרופה** - כהגדרת תכשיר בפקודת הרוקחים [נוסח חדש], התשמ"א - 1981.
- 3.2. **תכשיר מזון רפואי** - תכשיר בעל ערך תזונתי שאינו מיועד להזרקה תוך ורידית.
- 3.3. **תרופות רגילות (ספרנדה)** - רעלים רפואיים פחות עזים וסמי מרפא או חומרים שאינם רעליים אבל טעונים זהירות בטיפול בהם ובניפוקם.
- 3.4. **תכשירים טוקסיים (רעלים)** - רעלים רפואיים בעלי פעילות עזה אשר מנה קטנה מהם עלולה להיות קטלנית, כמפורט בתוספת הרביעית לצו הרוקחים "סיווג רעלים והחזקתם" (ראה נספח א').
- 3.5. **תכשירים ציטוטוקסיים** - תכשירים הידועים או החשודים כמסרטן ו/או טרטוגני או מוטגני הנמצא בשימוש לטיפול הומני או וטרינרי המפורטים ברשימת התכשירים הציטוטוקסיים כפי שפורסמה ע"י אגף הרוקחות (ראה נספח ב').
- 3.6. **תכשירים נרקוטיים** - **סמים מסוכנים**, חומר מן המפורטים בתוספת הראשונה בפקודת הסמים המסוכנים [נוסח חדש] התשל"ג - 1973 (ראה נספח ג').



|                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| הפרק: תרופות ורוקחות              | נוהל מס': 06-2001          |
| הנוהל: ניהול מלאי תרופות ותכשירים | בתוקף מתאריך: 01.01.1999   |
|                                   | ת' עדכון אחרון: 31.03.2026 |
|                                   | עמוד מס' 2 מתוך 27 עמודים  |

3.7. **תכשירים פסיכוטרופיים** - תכשירים בעלי השפעה על מערכת העצבים המרכזית ובעלי פוטנציאל להתמכרות ושימוש לרעה כמפורט בתוספת הרביעית לצו רוקחים "סיווג רעלים רישומם ואחזקתם", התשל"ג -1972 (ראה נספח ד').

3.8. **תרופות מיוחדות** - תרופות שבשגרה לא נמצאות במלאי בבית המרקחת המרכזי ותרופות שאספקתן מחייבת אישור של ועדת חריגים/ יבוא מיוחד על פי האישור של משרד הבריאות (29ג)/ אישורים מיוחדים.

3.9. **אחסון בטמפרטורת החדר** - אחסון בטמפרטורה הנעה בטווח של 15-25 מעלות צלזיוס.

3.10. **אחסון בקירור** - אחסון בטמפרטורה הנעה בטווח של 2-8 מעלות צלזיוס.

3.11. **אחסון בהקפאה** - אחסון בטמפרטורה מתחת ל-15- (מינוס) מעלות צלזיוס ובהתאם להוראות היצרן "אחסון בהקפאה" – בהתאם לנוהל 126 של משרד הבריאות.

#### 4. השיטה

##### 4.1. תהליכי עבודה מול בית המרקחת המרכזי :

###### 4.1.1. הזמנה

###### 4.1.1.1. הזמנת תרופות ותכשירים מלבד סמים מסוכנים ותרופות מיוחדות

4.1.1.1.1. הרוקח הראשי יפרסם לו"ז להזמנת פריטים מבית המרקחת ליחידות.

4.1.1.1.2. הזמנת הפריטים תבוצע ע"י מנהל המרפאה אחת לחודשיים באמצעות דרישה במערכת הממוחשבת, בהתאם ללו"ז הזמנת התרופות. כמות ההזמנה תחושב על פי תקן מלאי, כמות המרשמים לתקופה והצריכה בפועל.

4.1.1.1.3. באחריות צוות בית המרקחת לאתר במערכת הממוחשבת מידי יום את ההזמנות (דרישות ניפוק) הנשלחים מהמרפאות.

4.1.1.1.4. דרישות הניפוק התרופות ותכשירים ייבדק ע"י צוות הרוקחים טרם הכנת ההזמנה.

4.1.1.1.5. הכנת הזמנת התרופות תבוצע בהתאם לאישור רוקח בית מרקחת לאחר בדיקת הטיפוליים ברשומה הדיגיטלית ותיאום ציפיות מול מנהל המרפאה המזמין.

4.1.1.1.6. היקף הזמנת התרופות ותכשירים יתאים לצריכה של המרפאה בהתאם למרשמי התרופות במערכת הממוחשבת.

|                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| הפרק: תרופות ורוקחות              | נוהל מס': 06-2001          |
| הנוהל: ניהול מלאי תרופות ותכשירים | בתוקף מתאריך: 01.01.1999   |
|                                   | ת' עדכון אחרון: 31.03.2026 |
|                                   | עמוד מס' 3 מתוך 27 עמודים  |

#### 4.1.1.2. הזמנת תכשירים מסוג סמים מסוכנים

4.1.1.2.1. סמים מסוכנים יוזמנו על ידי רופא שב"ס בלבד. ההזמנה תירשם על גבי טופס ט-306 "הזמנת תכשירים מסוג סם מסוכן" באותיות דפוס. המינון וסה"כ כמות הכדורים הסופי ירשמו במילים ובספרות (ראה נספח ה').

4.1.1.2.2. יש לפרט בטופס ט-306 את שם התרופה, צורת המתן ומינון התרופה. סיכום כמות המנות החודשי למעט מטופלי מתדון. במידה ומדובר בתמיסה יש לציין ריכוז החומר הפעיל והנפח ביחידה המוזמנת.

4.1.1.2.3. ההזמנה תיחתם בחתימה וחותמת של הרופא המזמין ותועבר לרוקח הראשי/ רוקח מחוזי במקביל להזנת הדרישה במערכת הממוחשבת.

4.1.1.2.4. הזמנת סמים מסוכנים תבוצע אחת לחודש באמצעות דרישה נפרדת מההזמנה הכללית.

4.1.1.2.5. במידה וחלה עליה בצריכה של הסם יש להקים הזמנה נפרדת תוך הסבר לתוספת הנדרשת.

#### 4.1.1.3. הזמנת תרופות מיוחדות

4.1.1.3.1. עם קבלת מרשם לתרופה שלא נמצאת בשגרה במרפאת בית הסוהר ו/או אינה רשומה במערכת הממוחשבת על מנהל המרפאה לפנות לרוקח מחוזי לצורך קבלת הנחיות לטיפול במרשם.

4.1.1.3.2. באם יונחה לפנות לוועדת חריגים עליו לפעול על פי נוהל 04-0003 "ועדת חריגים רב מקצועית בנושאים רפואיים" על גבי טופס מותאם (ראה נספח א' בנוהל 04-0003).

4.1.1.3.3. מועד אספקת תרופות מיוחדות מבית המרקחת הינו עד 14 ימי עבודה.

4.1.1.3.4. תרופות, שאינן רשומות בארץ ורכישתן כרוכה באישור משרד הבריאות ובהזמנה מחו"ל לפי טופס 29-ג' של משרד הבריאות, תונפקנה עד 45 ימים מיום ההזמנה ובהתאם לזמינותה בארץ.

4.1.1.3.5. תרופות מיוחדות לעצורים עד שנה תוזמנה מקופות החולים אליהם שייך העצור.

|                                  |                            |
|----------------------------------|----------------------------|
| הפרק: תרופות ורוקחות             | נוהל מס': 06-2001          |
| הנהל: ניהול מלאי תרופות ותכשירים | בתוקף מתאריך: 01.01.1999   |
|                                  | ת' עדכון אחרון: 31.03.2026 |
|                                  | עמוד מס' 4 מתוך 27 עמודים  |

#### 4.1.1.4. הזמנת תרופות/ תכשירים רפואיים לטיפול שיניים

הזמנת תרופות ותכשירים ייחודיים למרפאות שיניים תבוצע ע"י רופא/ סיעת שיניים אחת לחודשיים בהתאם לרשום בסעיף 4.1.1.1 ותוגש בדרישה נפרדת.

#### 4.1.1.5. הזמנות ביניים

4.1.1.5.1. הזמנות ביניים תבוצענה רק בבתי מעצר/ ניצן-מר"ש.  
4.1.1.5.2. בשאר מרפאות שב"ס, במקרה הצורך תישלחנה הזמנות ביניים לבית המרקחת לאחר אישור קצין רפואה מחוזי/ רע"ן ניהול חובשים ופרמדיקים.

### 4.2. ניפוק תרופות/ תכשירים רפואיים

#### 4.2.1. ניפוק תרופות/ תכשירים רפואיים למרפאות שב"ס

4.2.1.1. הספקת הזמנות תרופות דו-חודשיות ליחידות תיעשה בהתאם ללו"ז שינוע תרופות שיקבע במחלקת לוגיסטיקה/ חטיבת לוגיסטיקה.  
4.2.1.2. תרופות ותכשירים, שלא נופקו בהזמנה דו-חודשית מבית המרקחת אל מרפאות שב"ס מסיבות שונות, באחריות רוקח מחוזי לעדכן את מנהל המרפאה על מנת להשלים את ההזמנה עפ"י הדרישה הקיימת תוך עשרה ימי עבודה. אם לאחר עשרה ימים התרופות לא סופקו, באחריות הרוקח המחוזי לדווח למנהל המרפאה על ביטול ההזמנה במערכת. מנהל המרפאה יפנה לרופא היחידה על מנת לשקול מתן טיפול חלופי ולהקים דרישה חדשה בהתאם לשינוי בטיפול.  
4.2.1.3. הרוקח המחוזי ידווח למנהל המרפאה על תרופות שאינן במלאי התרופות ולא ניתן לספקן.

#### 4.2.2. ניפוק תכשירים נרקוטיים (מסוג סמים מסוכנים)

ניפוק תכשירים נרקוטיים (מסוג סמים מסוכנים) מבית המרקחת יתבצע לגורם רפואי או מי שהוסמך על ידו (ראה נספח ו').

### 4.3. שינוע ליחידות

#### 4.3.1. שינוע תרופות ותכשירים מבית המרקחת ליחידות

שינוע תרופות ותכשירים ליחידות יתבצע על פי הנחיות מינהל תמיכה לוגיסטית (נוהל ת"ל 02-3066 "שינוע תרופות ליחידות") ובהתאם לנוהל 126 של משרד הבריאות.

4.3.1.1. הובלה של תכשירים בטמפרטורת החדר תתבצע באמצעות רכב בעל תא מטען בעל יכולת מוכחת לשמירת סביבת טמפרטורה נדרשת.

|                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| הפרק: תרופות ורוקחות              | נוהל מס': 06-2001          |
| הנוהל: ניהול מלאי תרופות ותכשירים | בתוקף מתאריך: 01.01.1999   |
|                                   | ת' עדכון אחרון: 31.03.2026 |
|                                   | עמוד מס' 5 מתוך 27 עמודים  |

4.3.1.2. כלי הרכב לשינוע תרופות ותכשירים רפואיים יעברו תיקוף (כיול) שנתי בהתאם לנוהל 126 של משרד הבריאות.

4.3.1.3. ככל שישנה תקלה ברכב השינוע והמצב מחייב אספקת תרופות מידית יישקל פתרון חלופי בהתאם לדחיפות.

4.3.2. שינוע תכשירים ותרופות בקירור (8-2 מעלות צלזיוס)  
שינוע תרופות, הנדרשות לאחסון בקירור, יתבצע באמצעות מנשאים מבודדים השומרים על טמפרטורה קבועה נדרשת במשך 8 שעות לפחות.

4.3.3. שינוע תכשירים נרקוטיים (סמים מסוכנים) מבית המרקחת ליחידות

שינוע תרופות מסוג סמים מסוכנים יתבצע בהתאם לנוהל מנהל ת"ל (02-3066) "שינוע תרופות ליחידות".

#### 4.4. קבלה ורישום תרופות ותכשירים רפואיים ביחידות

##### 4.4.1. קבלה ורישום תרופות ותכשירים למעט תכשירי סם מסוכן

4.4.1.1. עם קבלת תרופות ותכשירים מבית המרקחת המרכזי על מנהל המרפאה לאחסן את התרופות במחסן תרופות נעול.

4.4.1.2. מנהל המרפאה יבדוק במחסן התרופות התאמה בין כמות התרופות שהוזמנה לכמות שנופקה עפ"י שובר מערכת ממוחשבת.

4.4.1.3. בעת בדיקת הפריטים שהתקבלו, חובה על מנהל המרפאה לוודא התאמת ההזמנה לסוג התרופה, כמות, מינון ותוקף התרופה. ככל שקיימת אי התאמה באחד מהפרמטרים יש לדווח לבית המרקחת במידי בדגש על סוג וכמות בחריגה.

4.4.1.4. מנהל מרפאה יבצע אישור קבלה לפריטים שהתקבלו בפועל תוך 72 שעות במערכת הממוחשבת.

##### 4.4.2. קבלה ורישום תכשירים מסוג סמים מסוכנים

4.4.2.1. מלאי תרופות נרקוטיות במרפאה ינוהל בכרטיס תנועת נרקוטיקה ידני (ראה נספח י') בנוסף למערכת הממוחשבת ויאושר בחותמת וחתימת מנהל מרפאה. כל תיקון על גבי הטופס יתבצע בעט אדום ומבצע התיקון יחתום בציון תאריך ביצוע התיקון.

4.4.2.2. בעת קבלת תכשירים נרקוטיים מהרוקח, על המקבל לבדוק מיד את ההתאמה בין הכמות שהתקבלה בפועל לכמות בשובר. מנהל המרפאה יאשר מידית את קבלת הסמים במערכת הממוחשבת והשובר שיופק ממערכת ממוחשבת בחתימתו (שם מלא, חתימה, מ.א, תאריך) יישלח לבית המרקחת ויתויק בקלסר מעקב תכשירים נרקוטיים במרפאה.

4.4.2.3. על מנהל המרפאה לשמור כל הטפסים בקלסר ייעודי למשך 3 שנים

|                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| הפרק: תרופות ורוקחות              | נוהל מס': 06-2001          |
| הנוהל: ניהול מלאי תרופות ותכשירים | בתוקף מתאריך: 01.01.1999   |
|                                   | ת' עדכון אחרון: 31.03.2026 |
|                                   | עמוד מס' 6 מתוך 27 עמודים  |

לצורך מעקב ובקרה.

#### 4.5. אחסון תרופות ותכשירים בבית המרקחת וביחידות

תנאי האחסון של תכשירים רפואיים הינם קריטיים לאבטחת השמירה על איכותם, בטיחותם ויעילותם. לפיכך, יש להקפיד על שמירת הטמפרטורה הנדרשת בהתאם להוראות היצרן ולנוהל 126 "תנאי אחסון והובלה של תכשירים" של משרד הבריאות לכל אורך שרשרת ההפצה, מיציאת התכשיר את שערי המפעל עד לנקודת הניפוק (בית מרקחת או מרפאה).

##### 4.5.1. תנאי אחסון בבית המרקחת מרכזי

4.5.1.1. תכשירים המאוחסנים בטמפרטורת החדר יאוחסנו בטווח הטמפרטורות

של 15-25 מעלות צלזיוס. תנאים אלו יישמרו במשך כל שעות היממה ולאורך כל השנה באמצעות מערכת מיזוג אוויר הפועלת ברציפות בהתאם לנוהל משרד הבריאות.

4.5.1.2. בית המרקחת המרכזי ינוטר על ידי מערכת התראות השולחת הודעה מידית במקרה של חריגת טמפרטורה בבית המרקחת הראשי ובמקרים לאחסון תכשירים רפואיים.

4.5.1.3. כל חריגה מטמפרטורת האחסון מעל ל-25 מעלות צלזיוס הנמשכת מעל ל-12 שעות או כל חריגה לזמן כלשהו מעל ל-30 מעלות צלזיוס תדווח מידית לרוקח הראשי.

4.5.1.4. מקררים בבית מהמרקחת המרכזי יהיו מסוג מקרר פרמצבטי לאחסון תרופות - pharmaceutical refrigerator: בעלי מערכת בקרת טמפרטורה המווסתת את פעילות מערכות הקירור בטווח של 2-8 מעלות צלזיוס בכל חלל המקרר.

4.5.1.5. ניטור הטמפרטורה יתבצע באמצעות רגש עצמאי מכויל המפעיל מערכת התרעה אוטומטית. מערכת ההתרעה תופעל מידית כאשר ישנה חריגה מתחת ל-2.5 מעלות צלזיוס, לאחר שהיה של 20 דקות כאשר ישנה חריגה מעל 7 מעלות צלזיוס ומידית כאשר ישנה עליה מעל 8 מעלות.

4.5.1.6. דלת החזית של המקררים הייעודיים לאחסון חיסונים תהיה אטומה לאור. חיסונים המאוחסנים במקררים לתכשירים יאוחסנו באריזות מוגנות מאור.

4.5.1.7. לפני הפעלת המקרר תתבצע ולידציה (באמצעות בעלי מקצוע טכניים מתאימים). יש לחזור על הוולידציה כאשר בוצע למקרר טיפול טכני באחת מהמערכות הקריטיות העשויות להשפיע על תפקודו.

4.5.1.8. יש לחזור על הוולידציה אחת לחמש שנים.

4.5.1.9. יתבצע כיוול שנתי לרגשי הטמפרטורה של מערכת ניטור הטמפרטורה.

|                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| הפרק: תרופות ורוקחות              | נוהל מס': 06-2001          |
| הנוהל: ניהול מלאי תרופות ותכשירים | בתוקף מתאריך: 01.01.1999   |
|                                   | ת' עדכון אחרון: 31.03.2026 |
|                                   | עמוד מס' 7 מתוך 27 עמודים  |

4.5.1.10 על הרוקח הראשי או מי שמונה על ידו אחראיות לבצע בקרה על טמפרטורות, בדיקות התקנה, בדיקות שוטפות (באמצעות בעלי מקצוע טכניים מתאימים), בדיקות כיוול של המקררים ושל ציוד המדידה ותיעוד הטמפרטורות בהתאם לנוהל.

4.5.1.11 חובה להגדיר את מקרר התרופות ומזגני מחסן התרופות בבית המרקחת המרכזי כחשמל חיוני (גנראטור שנותן גיבוי חשמלי למשך 12 שעות במידת הצורך, כשהחשמל נפסק, עפ"י הנחיית חטיבת הביטחון) על מנת לאפשר פעולות רציפה של המקרר לאחסון תרופות ושל מערכת המיזוג במחסן תרופות עד תיקון התקלה.

#### 4.5.2. תנאי אחסון במרפאות

4.5.2.1 כלל התרופות והתכשירים הרפואיים ביחידות (מחסן תרופות, כספות לאחסון תרופות מסוג סמים מסוכנים, ארון תרופות, עגלת החייאה, תרמילי רופא, ארגז חלוקת תרופות ומחסן חירום) יוחזקו במקום המיועד לאחסון תרופות וללא נגישות לאסירים.

4.5.2.2 התכשירים המאוחסנים בטמפרטורת החדר יאוחסנו בטווח הטמפרטורות של 15-25 מעלות צלזיוס. תנאים אלו ישמרו במשך כל שעות היממה ולאורך כל השנה באמצעות מערכת מיזוג אוויר הפועלת ברציפות.

4.5.2.3 באזורי אחסון התכשירים יתבצע ניטור טמפרטורה. הטמפרטורה תישמר בתנאים מבוקרים. הניטור יתבצע באמצעות מד חום מינימום מקסימום מכויל או רשם טמפרטורה אלקטרוני רציף הניתן לכיוול.

4.5.2.4 נתוני הטמפרטורה (מינימום ומקסימום) ייבדקו 3 פעמים ביום ויתועדו בטופס מעקב טמפרטורה יומי (ראה נספח ח') או לחילופין יש לבצע פריקה ושמירה של נתוני הרשם בתחילת כל יום עבודה. **כל חריגה מטמפרטורת האחסון עד ל-25 מעלות צלזיוס הנמשכת מעל ל-12 שעות או חריגה כל שהיא מעל ל-30 מעלות צלזיוס תדווח לרוקח הראשי.**

4.5.2.5 תרופות ותכשירים לשימוש פנימי וחיצוני לא יוחזקו באותו מדף/ מגירה למעט מקומות שניתן להפריד.

4.5.2.6 אין להחזיק תרופות ותכשירים בתפזורת ללא שם תכשיר, מספר אצווה וללא תאריך ייצור/ תפוגה על גבי האריזה המקורית של התרופה.

4.5.2.7 תכשירים מסוג רעלים רפואיים (טוקסיקה) יאוחסנו במגירה נפרדת נעולה. יש להדביק על גבי המגירה שלט בצבע אדום עם הכיתוב "T – TOXICA".

4.5.2.8 תכשירים ציטוטוקסיים יאוחסנו במגירה נפרדת ולסמנה בשלט "ציטוטוקסיקה".

|                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| הפרק: תרופות ורוקחות              | נוהל מס': 06-2001          |
| הנוהל: ניהול מלאי תרופות ותכשירים | בתוקף מתאריך: 01.01.1999   |
|                                   | ת' עדכון אחרון: 31.03.2026 |
|                                   | עמוד מס' 8 מתוך 27 עמודים  |

- 4.5.2.9. תכשירים נרקוטיים (סמים מסוכנים) יוחזקו בכספת/ ארון נעול.
- 4.5.2.10. מפתח הכספת יימצא ברשותו של מנהל המרפאה בלבד. עותק נוסף של המפתח יוכנס ויישמר בארון מפתחות החירום של היחידה.
- 4.5.2.11. בכל מקרה בו יהיה צורך לפתוח את הכספת שלא ע"י מנהל המרפאה, חובש אחראי משמרת/ חובש יחידה יצור קשר עם מנהל המרפאה לקבלת אישור פתיחת הכספת. פעולה זו תירשם ביומן אירועים ותיחתם ע"י החובש בכתב יד ברור תוך ציון סיבת פתיחת הכספת וכמות התרופה שהוצאה.
- 4.5.2.12. למחרת היום מנהל המרפאה יבדוק את כמות מלאי התרופות הנרקוטיות שבכספת ויעדכן את כרטיס המלאי במערכת הממוחשבת.
- 4.5.2.13. במקרה של אי התאמה בין כמות התרופות בכרטיס המלאי/ המערכת הממוחשבת ובספירה בעין, יש לדווח לפיקוד בית סוהר ולעדכן את הרוקח הראשי וקצין רפואה מחוזי.
- 4.5.2.14. אחת לשבוע יערוך מנהל המרפאה ספירת מלאי כללית בכספת הראשית והמשנית ובכרטיסי המלאי לכלל התרופות הנרקוטיות, למעט מתדון (ראה נוהל רפואה 04-2015 "טיפול ע"י מתדון באסירים נפגעי סמים") תוצאות הבדיקה תירשמה בכרטיס של כל תרופה נרקוטית.
- 4.5.2.15. את מסמכי החומר, שמופקים ממערכת הממוחשבת ומתויקים בקלסר מעקב תרופות נרקוטיות, יש לשמור שלוש שנים מתאריך האספקה.
- 4.5.2.16. מקרה אחסון תרופות ותכשירים
- 4.5.2.16.1. המקררים במרפאות יהיו בעלי בקר דיגיטלי המאפשר שליטה מדויקת על הטמפרטורה בטווח הטמפרטורות של 2-8 מעלות צלזיוס. הבקר יעבור כיול שנתי ע"י מעבדה מוסמכת.
- 4.5.2.16.2. מערכת לניטור טמפרטורה תהיה מחוברת לרגש טמפרטורה עצמאי ומכויל, בעל רמת דיוק של  $\pm 0.5$  מעלת צלזיוס. תדירות הדיגום אחת ל-15 דקות לפחות עם שמירת נתוני הטמפרטורה באמצעות מערכת אחסון נתונים פנימית או התקן נייד מסוג data logger.
- 4.5.2.16.3. יש לוודא פריקת נתונים יומית מההתקן הנייד ושמירתם במחשב, וכן לאחר כל חשד לחריגת טמפרטורה. ככל שלא ניתן לפרוק את נתוני ההתקן הנייד למחשב יש לנטר באמצעות מד חום מינימום מקסימום מכויל ולתעד בטופס מעקב טמפרטורה יומי 3 פעמים ביום (ראה נספח ח').
- 4.5.2.16.4. יש לבצע כיול שנתי לרגשים על ידי מעבדה מוסמכת ובאמצעות



|                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| הפרק: תרופות ורוקחות              | נוהל מס': 06-2001          |
| הנוהל: ניהול מלאי תרופות ותכשירים | בתוקף מתאריך: 01.01.1999   |
|                                   | ת' עדכון אחרון: 31.03.2026 |
|                                   | עמוד מס' 9 מתוך 27 עמודים  |

התקשרות של מערך הרפואה.

4.5.2.16.5 יש לאחסן במקרר אך ורק תרופות המיועדות לקירור בהתאם להוראות היצרן. חל איסור מוחלט לאחסן במקרר המיועד לאחסון תרופות מוצרים שאינן בהגדרתם תרופות או תכשירים רפואיים.

4.5.2.17 חובה בכל מרפאה שמקרר אחסון תכשירים רפואיים ומערכת מיזוג האוויר במחסן התרופות יוגדרו כחשמל חיוני (גנראטור שנותן גיבוי חשמלי למשך 12 שעות במידת הצורך כשהחשמל נפסק, עפ"י הנחיית חטיבת הביטחון), כך שמקרר האחסון של תרופות ומערכת מיזוג האוויר במחסן תרופות ימשיכו לפעול ללא הפרעה עד תיקון התקלה.

#### 4.5.3. טיפול ודיווח בתקלות ציוד קירור, חריגות טמפרטורה

4.5.3.1 בעת תקלה באחת ממערכות הקירור, חובה על האחראי (רוקח ראשי/ מנהל מרפאה או מי שמונה לכך לפי העניין) לוודא העברת תכולת המקרר למקרר חלופי באריזה אטומה ומסומנת באופן ברור "לא לשימוש". כמו כן, יש לסמן על המקרר בו אירעה התקלה "לא לשימוש" עד להפעלתו התקינה מחדש. במקרים בהם לא ניתן להעביר למקרר חלופי, יש לסמן באופן ברור את התכשירים בהסגר ולהשאירם באותו מקרר.

4.5.3.2 יש לדווח מידית על תקלה או חשד לתקלה בציוד הקירור לרוקח הראשי, לקצין חובשים ארצי ולמחלקה הטכנית או לטכנאי מוסמך לטיפול ותיקון ציוד הקירור. חל איסור להשתמש במקרר התרופות עד לאחר בדיקת התקינות וכיולו מחדש.

4.5.3.3 יש להעביר לרוקח הראשי/ רוקח מחוזי את רשימת התכשירים שנחשפו לטמפרטורות חריגות, כולל מינונם, כמותם, מספרי האצוות, תאריך תפוגה וטבלת פלט של ניטור הטמפרטורות מתחילת החריגה עד סיומה (משך החשיפה).

4.5.3.4 על הרוקח הראשי למסור את כל פרטי האירוע לרוקח האחראי והיצרן/ יבואן (QP) המייבא/ מייצר את התכשירים הנ"ל על מנת לברר האם ניתן להשמיש תכשירים אלו ובאילו מגבלות. על הרוקח הראשי לפעול בהתאם להנחיותיו של היצרן/ יבואן התכשיר.

4.5.3.5 על הרוקח הראשי לבצע סיכום האירוע בהתאם לנוהל 126.

#### 4.6. ניהול תרופות ותכשירים ביחידה

4.6.1. ניפוק תרופות ותכשירים מחדר תרופות לארון תרופות חלוקה

יומית

|                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| הפרק: תרופות ורוקחות              | נוהל מס': 06-2001          |
| הנוהל: ניהול מלאי תרופות ותכשירים | בתוקף מתאריך: 01.01.1999   |
|                                   | ת' עדכון אחרון: 31.03.2026 |
|                                   | עמוד מס' 10 מתוך 27 עמודים |

4.6.1.1 מנהל המרפאה יקבע מידי שבוע את סוגי התרופות וכמות התרופות שיועברו מחדר התרופות לארון חלוקה יומי.

4.6.1.2 העברת התרופות תתועד במערכת הממוחשבת על ידי מנהל המרפאה במעמד המעבר לארון תרופות תוך שימוש במערכת סריקה ממוחשבת (בר קוד).

4.6.1.3 מנהל המרפאה יעביר לכספת המשנית במרפאה תכשירים נרקוטיים המספיקים לחלוקה לשבוע בלבד, יחתים את החובש שקיבל את התרופות ותכשירים על גבי טופס העברת תכשירים נרקוטיים (ראה נספח ט') ויוריד את הכמות שסופקה מהמלאי במערכת ממוחשבת על שם החובש שקיבל את התרופות באופן מתואר בסעיף 4.6.1.2.

4.6.1.4 העברת תכשירים נרקוטיות תתועד גם בטופס מעקב "רישום תנועת פריט במחסן" (ראה נספח י').

4.6.1.5 תרופות מיוחדות תונפקנה למטופל שלמענו סופקו התרופות. במקרה של הפסקת הטיפול מכל סיבה שהיא, כגון: שחרור האסיר, התפתחות של תופעות הלוואי או סירוב האסיר, התרופות תוחזרנה לבית המרקחת בתיאום עם הרוקח הראשי/ רוקח מחוזי ולאחר ביצוע העברה במערכת הממוחשבת.

#### 4.6.2 אחסון תרופות ותכשירים שבשגרה, תכשירים נרקוטיים, תכשירים

##### טוקסיים ותרופות מיוחדות בעמדת חובש

##### 4.6.2.1 תרופות ותכשירים שבשגרה

4.6.2.1.1 תרופות ותכשירים שבשגרה ותרופות מיוחדות יאוחסנו בארון חלוקה יומי עם סטריפים ולא בתפזורת.

4.6.2.1.2 תרופות ותכשירים שבשגרה ותרופות מיוחדות יאוחסנו בארון המאפשר הפרדה בן סוגי התרופות.

4.6.2.1.3 על כל מדף/ מגירה יש להדביק מדבקה עם השם הגנרי והשם המסחרי והמק"ט, על פי סדר אותיות A B C.

4.6.2.1.4 אין להחזיק באותה מגירה/ מדף יותר מסוג תרופה ו/או מינון אחד למעט מדפים/ מגירות שבהם קיימת חציצה בן סוגי התרופות.

##### 4.6.2.2 תכשירים נרקוטיים

4.6.2.2.1 תכשירים נרקוטיים ירשמו בכרטיס "רישום תנועת פריט במחסן" ובמערכת ממוחשבת מיד לאחר אישור קבלת התרופות.

4.6.2.2.2 תכשירים נרקוטיים יאוחסנו בכספת/ ארונית נעולה בלבד.

4.6.2.2.3 החובש התורן ידאג לנעול את התרופות במהלך המשמרת בכספת המשנית/ ארון נעול ומפתח הכספת/ ארון נעול ימצא ברשות

|                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| הפרק: תרופות ורוקחות              | נוהל מס': 06-2001          |
| הנוהל: ניהול מלאי תרופות ותכשירים | בתוקף מתאריך: 01.01.1999   |
|                                   | ת' עדכון אחרון: 31.03.2026 |
|                                   | עמוד מס' 11 מתוך 27 עמודים |

החובש בלבד.

#### 4.6.2.3 תכשירים טוקסיים (TOXICA)

4.6.2.3.1 תכשירים טוקסיים יאוחסנו במגירה נפרדת, נעולה (למעט תרופות

בעגלת החייאה ובתרמיל רופא).

4.6.2.3.2 על גבי כל מגירה יש להדביק מדבקה בצבע אדום עם הכיתוב "ט-

T" המסמל תרופות מסוג TOXICA.

4.6.2.3.3 תכשירים ציטוטוקסיים יאוחסנו במגירה נפרדת שתסומן על ידי

מדבקה "ציטוטוקסיה".

#### 4.6.3 ניהול מלאי וספירות מלאי תכשירים מסוג סמים מסוכנים:

4.6.3.1 לכל אסיר המקבל טיפול נרקוטי יש לפתוח כרטיס מעקב יומי (ראה

נספח ז').

4.6.3.2 בכרטיס המעקב יש לרשום שם מלא, מספר ט', שם התרופה, מינון,

כמות יומית, משך מתן הטיפול וחתימת נותן התרופה.

4.6.3.3 מנהל המרפאה יבצע פעם בחודש ביקורת צריכת תכשירים מסוג סמים

מסוכנים.

4.6.3.4 יש לוודא כמות מלאי פיזית מול כמות מלאי מערכת ממוחשבת, ולדווח

לבית המרקחת ע"ג טופס המיועד לכך (ראה נספח י').

#### 4.6.4 ספירת מלאי שנתית

ספירת מלאי שנתית תיעשה בהתאם לנוהל 02-3008 "ספירות מלאי במרפאות

כלליות, מרפאות שיניים, בית מרקחת מרכזי ומרל"ג רפואה".

#### 4.6.5 מעקב אחר תוקף התרופות

בעת קבלת תרופות ותכשירים מבית מרקחת מנהל המרפאה יאחסן אותן בחדר

התרופות בשיטת FEFO (ראשון נכנס ראשון יוצא).

על מנהל המרפאה לבצע בדיקת פג תוקף יזומה בתדירות של פעם בחודש.

#### 4.6.6 תרופות ותכשירים שלא בשימוש ותרופות ותכשירים בעלי פג תוקף

##### קצר עד 3 חודשים

4.6.6.1 מנהל המרפאה ישלח לבית המרקחת רשימה של תרופות ותכשירים

שתוקפן קצר (עד 3 חודשים) ו/או תכשירים שלא בשימוש. הרשימה

תכלול את שם התכשיר, אצווה, תוקף ותאריך קבלת התכשיר והסיבה

להחזרתם (ראה נספח י"א).

4.6.6.2 לאחר אישור הרוקח הראשי להחזרת התרופות ותכשירים, יעביר מנהל

המרפאה את התרופות במערכת הממוחשבת (העברה בין מחסנים) וידאג

להחזיר את הפריטים באופן פיזי לבית המרקחת בהתאם לסעיף 4.3

בנוהל זה.

|                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| הפרק: תרופות ורוקחות              | נוהל מס': 06-2001          |
| הנוהל: ניהול מלאי תרופות ותכשירים | בתוקף מתאריך: 01.01.1999   |
|                                   | ת' עדכון אחרון: 31.03.2026 |
|                                   | עמוד מס' 12 מתוך 27 עמודים |

#### 4.6.7. תרופות ותכשירים שפג תוקפם

- 4.6.7.1 תרופות ותכשירים שפג תוקפם - יש להעביר רשימה מסודרת לרוקח הראשי עם הסבר מפורט לכך (ראה נספח י"א).
- 4.6.7.2 מנהל המרפאה יאשר את הרשימה בטרם היא תישלח לאישור הרוקח הראשי.
- 4.6.7.3 הרוקח הראשי יאשר בחתימתו את הרשימה שתוחזר ליחידה ותישמר למשך שנה אחת, בקלסר המיועד לכך.
- 4.6.7.4 תכשירים שפג תוקפם ישמרו במקום נפרד ביחד עם הרשימה המאושרת, עד לביקורת של רוקח בקרה ארצי/ רוקח מחוזי.
- 4.6.7.5 רוקח בקרה ארצי/ רוקח מחוזי יבדוק את הרשימה מול התכשירים פגי התוקף וינפק את התרופות והתכשירים שאושרו להשמדה במערכת הממוחשבת בתנועה "השמדה".
- 4.6.7.6 לאחר הורדה של התרופות מהמלאי במערכת הממוחשבת מנהל המרפאה יעביר את התרופות והתכשירים שפג תוקפם למיכל המיועד להשמדת תרופות ויוודא שהמיכל יפונה בתיאום מול בקר תברואה ארצי.

#### 4.6.8. תכשירים מסוג סמים מסוכנים (נרקוטיות) שפג תוקפם

- 4.6.8.1 מנהל מרפאה בתיאום עם רוקח ראשי יעביר את התכשירים הנרקוטיים פגי התוקף לבית המרקחת בצרוף טופס תנועת תרופה מהמערכת הממוחשבת.
- 4.6.8.2 הרוקח הראשי יאשר את קבלת הסמים המסוכנים במערכת הממוחשבת וכן ברישום תנועות הסמים בפנקס סמים מסוכנים.
- 4.6.8.3 הרוקח הראשי ימסור את הסמים המסוכנים באופן מרוכז למשרד הבריאות - רוקח מחוז מרכז, בהתאם לנוהל משרד הבריאות.
- 4.6.8.4 הרוקח הראשי ישמור את "טופס בקשת אישור העברת סמים מסוכנים להשמדה" החתום על ידי משרד הבריאות בצמוד לפנקס סמים מסוכנים.
- 4.6.8.5 הרוקח הראשי יבצע הורדה של תכשירים מסוג סמים מסוכנים במערכת הממוחשבת בהתאם לנוהל מנהל ת"ל 02-2013 "טיפול בטובין בלויים".
- 4.6.8.6 חל איסור מוחלט על השמדת תרופות מסוג סמים מסוכנים במרפאות.

#### 4.7. מקרים מיוחדים

##### 4.7.1. הזמנת תרופות ותכשירים מבית מרקחת חוץ

- 4.7.1.1 בימים בהם בית המרקחת סגור (סופ"ש, חגים וכו') או התרופה חסרה במלאי בית מרקחת, ניתן לרכוש את התרופה באחת הרשתות לפי ההסדר הקיים במכרז וזאת לאחר קבלת אישור טלפוני מהרוקח הראשי.

|                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| הפרק: תרופות ורוקחות              | נוהל מס': 06-2001          |
| הנוהל: ניהול מלאי תרופות ותכשירים | בתוקף מתאריך: 01.01.1999   |
|                                   | ת' עדכון אחרון: 31.03.2026 |
|                                   | עמוד מס' 13 מתוך 27 עמודים |

4.7.1.2. הזמנת תרופות מבתי מרקחת חיצוניים תבוצע בהתאם לנוהל רכישות

07-1014 "דמי מחזור יחידתיים - קופה קטנה".

#### 4.7.2. תכשירים פרטיים המובאים ע"י עצורים

4.7.2.1. מימון תרופות ותכשירים לעצורים/ אסירים עד שנה הינו באחריות קופת החולים בה מבוטח העצור.

4.7.2.2. כאשר העצור מובא לשב"ס ע"י משטרת ישראל יחד עם תרופותיו יבחנו החובש ורופא היחידה את הצורך הרפואי בהכנסת תכשירים אלה ליחידה בכפוף להמצאות מרשם מתאים.

4.7.2.3. הכנסת תכשיר רפואי/ תרופות, הנדרש לצורך שמירה על בריאותם של עצורים/ אסירים עד שנה הינו בהמלצת רופא בלבד ובאישורו של מפקד בית הסוהר. בכפוף לכך שאין המדובר בחפץ אסור להחזקה על פי פקנ"ץ 04.33.00 "החזקה, אחסנה ושינוע פריטי ציוד של אסירים".

4.7.2.4. תרופות ותכשירים שבשגרה יאוחסנו בארון נפרד עם ציון שם האסיר, תז ותאריך קבלת התרופות וימסרו לעצור בעת שחרורו.

4.7.2.5. תרופות מיוחדות תוחזקנה בנפרד ותחולקנה לעצור בהתאם לנהלי שב"ס.

4.7.2.6. תרופות השייכות לאסיר תוחזקנה במרפאה עד חודש ימים לאחר שחרורו ככל שלא יוחזרו, יש להשמידן כולל תיעוד בטופס השמדת תרופות פגות תוקף, תוך ציון העובדה שמדובר בתרופות השייכות לעצור.

#### 4.7.3. בקרה

4.7.3.1. בקרה על ניהול המלאי במרפאות תבוצע ע"י גורמי רפואה מחוזיים ורוקחת בקרה ארצית.

4.7.3.2. בקרה על ניהול המלאי בבית המרקחת תבוצע ע"י רוקחת בקרה ארצית ורוקחת מחוזית של משרד הבריאות.

4.7.3.3. תדירות הביקורות תוגדר במסגרת תכנית שנתית מחוזית/ נציבות.

### 5. אחראי לביצוע:

רוקח ראשי

### 6. אחריות ביצוע:

ברמת בית הסוהר : מפקד ביס"ר

ברמת המחוז : רוקח מחוזי

ברמת הנציבות : קרפ"ר

|                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| הפרק: תרופות ורוקחות              | נוהל מס': 06-2001          |
| הנוהל: ניהול מלאי תרופות ותכשירים | בתוקף מתאריך: 01.01.1999   |
|                                   | ת' עדכון אחרון: 31.03.2026 |
|                                   | עמוד מס' 14 מתוך 27 עמודים |

## 7. נספחים :

- נספח א' - "רשימת תכשירים טוקסיים (רעלים)"
- נספח ב' - "רשימת תכשירים ציטוטוקסיים"
- נספח ג' - "רשימת סמים מסוכנים"
- נספח ד' - "רשימת תכשירים פסיכותרופיים"
- נספח ה' - "טופס ט'-306 (הזמנת תרופות ותכשירים נרקוטיים)"
- נספח ו' - "ייפוי כוח ללקיחת תרופות ותכשירים נרקוטיים"
- נספח ז' - "כרטיס מעקב יומי – טיפול נרקוטי"
- נספח ח' - "דו"ח יומי - מעקב טמפרטורה למקרר תרופות"
- נספח ט' - "טופס העברת תכשירים נרקוטיים"
- נספח י' - "רישום תנועת פריט במחסן (נרקוטיקה)"
- נספח י"א - "טופס תרופות ותכשירים רפואיים שפג תוקפם"

## 8. עדכונים קודמים :

26/09/2019 ,27/11/2017 ,02/04/2009 ,01/01/1999

|                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| הפרק: תרופות ורוקחות              | נוהל מס': 06-2001          |
| הנוהל: ניהול מלאי תרופות ותכשירים | בתוקף מתאריך: 01.01.1999   |
|                                   | ת' עדכון אחרון: 31.03.2026 |
|                                   | עמוד מס' 15 מתוך 27 עמודים |

#### נספח א'

#### רשימת תכשירים טוקסיים (רעלים)

| שם התכשיר         | צורת מתן | חומר פעיל        |
|-------------------|----------|------------------|
| ATROSPAN EYE DROP | DROPS    | Atropine sulfate |
| COLCHICINE 0.5MG  | TAB      | colchicine       |
| DIGOXIN 0.25 MG   | TAB      | digoxin          |
| ATROPIN 1mg/ml    | AMP      | Atropine sulfate |
| SPASMALGIN        | TAB      | Atropine sulfate |

|                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| הפרק: תרופות ורוקחות              | נוהל מס': 06-2001          |
| הנוהל: ניהול מלאי תרופות ותכשירים | בתוקף מתאריך: 01.01.1999   |
|                                   | ת' עדכון אחרון: 31.03.2026 |
|                                   | עמוד מס' 16 מתוך 27 עמודים |

### נספח ב'

#### רשימת תכשירים ציטוטוקסיים

| שם התכשיר                 | צורת מתן | חומר פעיל        |
|---------------------------|----------|------------------|
| IMURAN TABLETS 25 MG      | TAB      | AZATHIOPRINE     |
| ABITREXATE 25 MG/ML       | AMP      | METHOTREXATE     |
| METOJECT S.C              | AMP      | METHOTREXATE     |
| METHOTREXAT 2.5 MG        | TAB      | METHOTREXATE     |
| LEUKERAN 2 MG             | TAB      | CHLORAMBUCIL     |
| PURI-NETHOL TABLETS 50 MG | TAB      | MERCAPTOPURINE   |
| LANVIS 40 MG              | TAB      | THIOGUANINE      |
| GEMZAR 200 MG             | TAB      | GEMCITABINE      |
| MYLERAN 2 MG              | TAB      | BUSULPHAN        |
| ALKERAN 2 MG              | TAB      | MELPHALAN        |
| DACOGEN 50mg              | VIAL     | DECITABINE       |
| LITAK 10 MG               | VIAL     | CLADRIBINE       |
| EFUDIX CREAM 5%           | CREAM    | FLUOROURACIL     |
| ENDOXAN 1G                | AMP      | CYCLOPHOSPHAMIDE |
| CAMPTO 20/40 MG/ML        | AMP      | IRINOTECAN       |
| FLUOROURACIL 50MG/ML      | AMP      | FLUOROURACIL     |



|                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| הפרק: תרופות ורוקחות              | נוהל מס': 06-2001          |
| הנוהל: ניהול מלאי תרופות ותכשירים | בתוקף מתאריך: 01.01.1999   |
|                                   | ת' עדכון אחרון: 31.03.2026 |
|                                   | עמוד מס' 17 מתוך 27 עמודים |

## נספח ג'

### רשימת סמים מסוכנים

| שם התכשיר                   | צורת מתן | חומר פעיל        |
|-----------------------------|----------|------------------|
| PERCOCET 10 mg              | TAB      | Oxycodone        |
| PERCOCET 5mg                | TAB      | Oxycodone        |
| OXYCONTIN 10mg              | TAB      | Oxycodone        |
| OXYCONTIN 20mg              | TAB      | Oxycodone        |
| OXYCONTIN 40mg              | TAB      | Oxycodone        |
| OXYCOD                      | SYR      | Oxycodone        |
| TARGIN 10mg                 | TAB      | Oxycodone        |
| TARGIN 20mg                 | TAB      | Oxycodone        |
| TARGIN 40mg                 | TAB      | Oxycodone        |
| FENTADOL 12.5               | PATCH    | Fentanyl         |
| FENTADOL 25                 | PATCH    | Fentanyl         |
| FENTADOL 50                 | PATCH    | Fentanyl         |
| FENTADOL 75                 | PATCH    | Fentanyl         |
| FENTADOL 100                | PATCH    | Fentanyl         |
| FENTANYL (BEATRYL) 50mcg/ml | AMP      | Fentanyl         |
| BUTRANS 5/10MG/patch        | PATCH    | Buprenorphine    |
| SUBOXONE 2mg                | FILM     | Buprenorphine    |
| SUBOXONE 8mg                | FILM     | Buprenorphine    |
| SUBLOCADE 100/300 mg        | INJ      | Buprenorphine    |
| RITALIN 10mg                | TAB      | Methylphenidate  |
| METHADONE 5%                | SOL      | Methadone        |
| CANNABIS                    | Oil      | THC              |
| KETAMINE 50mcg/ml 10ml      | AMP      | Ketamine         |
| MCR 10mg, 30mg, 100mg       | TAB      | Morphine sulfate |
| MIR 15mg, 30mg              | TAB      | Morphine sulfate |
| Morphine 20mg/ml            | AMP      | Morphine HCl     |

|                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| הפרק: תרופות ורוקחות              | נוהל מס': 06-2001          |
| הנוהל: ניהול מלאי תרופות ותכשירים | בתוקף מתאריך: 01.01.1999   |
|                                   | ת' עדכון אחרון: 31.03.2026 |
|                                   | עמוד מס' 18 מתוך 27 עמודים |

### נספח ד'

#### רשימת תכשירים פסיכותרופיים

| שם התכשיר               | צורת מתן | חומר פעיל     |
|-------------------------|----------|---------------|
| XANAX, ALPROLID         | TAB      | ALPRAZOLAM    |
| BROTIZOLAM ,BONDORMIN   | TAB      | BROTIZOLAM    |
| CLONEX                  | TAB      | CLONAZEPAM    |
| VALIUM ,ASSIVAL         | TAB, AMP | DIAZEPAM      |
| LORIVAN                 | AMP, TAB | LORAZEPAM     |
| DORMICUM, MIDOLAM       | AMP      | MIDAZOLAM     |
| NUMBON                  | TAB      | NITRAZEPAM    |
| VABEN                   | TAB      | OXAZEPAM      |
| LUMINAL                 | TAB      | PHENOBARBITAL |
| STILNOX, ZODORM, AMBIEN | TAB      | ZOLPIDEM      |

|                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| הפרק: תרופות ורוקחות              | נוהל מס': 06-2001          |
| הנוהל: ניהול מלאי תרופות ותכשירים | בתוקף מתאריך: 01.01.1999   |
|                                   | ת' עדכון אחרון: 31.03.2026 |
|                                   | עמוד מס' 19 מתוך 27 עמודים |

### נספח ה'

#### טופס ט' - 306 (הזמנת תרופות ותכשירים נרקוטיים)

|                               |   |          |
|-------------------------------|---|----------|
| שירות בתי הסוהר<br>מערך רפואה | הזמנת תרופות/<br>תכשירים נרקוטיים<br>(סמים מסוכנים) | בית סוהר |
|                               |   | תאריך    |

מספר

אל: בית המרקחת המרכזי

דרישה: \_\_\_\_\_

נא לנפק, עבור בית הסוהר את התרופות כמפורט להלן:

| שם התרופה וצורת המתן<br>(באותיות דפוס) | מינון/ריכוז | הכמות<br>המבוקשת | הערות | הכמות<br>שסופקה (*) |
|--|-------------|------------------|-------|---------------------|
| 1.                                     |             |                  |       |                     |
| 2.                                     |             |                  |       |                     |
| 3.                                     |             |                  |       |                     |
| 4.                                     |             |                  |       |                     |
| 5.                                     |             |                  |       |                     |
| 6.                                     |             |                  |       |                     |
| 7.                                     |             |                  |       |                     |
| 8.                                     |             |                  |       |                     |
| 9.                                     |             |                  |       |                     |
| 10.                                    |             |                  |       |                     |

\* ימולא ע"י רוקח/ת ראשי/ת

|                              |                 |       |
|------------------------------|-----------------|-------|
| חתימה וחותמת של הרופא המזמין | מס' רישיון רופא | תאריך |
|------------------------------|-----------------|-------|

|                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| הפרק: תרופות ורוקחות              | נוהל מס': 06-2001          |
| הנוהל: ניהול מלאי תרופות ותכשירים | בתוקף מתאריך: 01.01.1999   |
|                                   | ת' עדכון אחרון: 31.03.2026 |
|                                   | עמוד מס' 20 מתוך 27 עמודים |

#### נספח ו'

#### ייפוי כוח ללקיחת תרופות ותכשירים נרקוטיים

בית סוהר \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

אל: \_\_\_\_\_

#### ייפוי כוח לקבלת סמים מסוכנים

הנני מייפה בזה את כוחו של:

\_\_\_\_\_ מס' אישי/ ת.ז. \_\_\_\_\_ דרגה \_\_\_\_\_ שם ומשפחה \_\_\_\_\_

לקבל מבית מרקחת את הסמים המסוכנים כפי שמפורט בהזמנה מתאריך \_\_\_\_\_.

מספר הדרישה: \_\_\_\_\_

שם הרוקח + חתימה

אישור נהג לקבלת משלוח סמים מסוכנים

| תאריך: | מראפת ביס"ר: | שם התרופה: | מס' כלי קיבול: | מס' משלוח: | תעודת |
|--------|--------------|------------|----------------|------------|-------|
|        |              |            |                |            |       |

פרטי נהג מקבל המשלוח

\_\_\_\_\_

פרטי רוקח מוסר המשלוח

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

|                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| הפרק: תרופות ורוקחות              | נוהל מס': 06-2001          |
| הנוהל: ניהול מלאי תרופות ותכשירים | בתוקף מתאריך: 01.01.1999   |
|                                   | ת' עדכון אחרון: 31.03.2026 |
|                                   | עמוד מס' 21 מתוך 27 עמודים |

## נספח ז'

### כרטיס מעקב יומי – טיפול נרקוטי

חודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

### לכל סוג טיפול ינוהל רישום בנפרד !

| שם פרטי | שם משפחה  | הוראות הטיפול: |           |               |
|---------|-----------|----------------|-----------|---------------|
| שם האב  | מספר אסיר | משך טיפול / עד | מס' פעמים | כמות לכל פעם: |
|         |           | תאריך          | ביום:     |               |

| תאריך | בוקר | חתימת החובש | צהרים | חתימת החובש | ערב | חתימת החובש | לילה | חתימת החובש |
|-------|------|-------------|-------|-------------|-----|-------------|------|-------------|
| 1     |      |             |       |             |     |             |      |             |
| 2     |      |             |       |             |     |             |      |             |
| 3     |      |             |       |             |     |             |      |             |
| 4     |      |             |       |             |     |             |      |             |
| 5     |      |             |       |             |     |             |      |             |
| 6     |      |             |       |             |     |             |      |             |
| 7     |      |             |       |             |     |             |      |             |
| 8     |      |             |       |             |     |             |      |             |
| 9     |      |             |       |             |     |             |      |             |
| 10    |      |             |       |             |     |             |      |             |
| 11    |      |             |       |             |     |             |      |             |
| 12    |      |             |       |             |     |             |      |             |
| 13    |      |             |       |             |     |             |      |             |
| 14    |      |             |       |             |     |             |      |             |
| 15    |      |             |       |             |     |             |      |             |
| 16    |      |             |       |             |     |             |      |             |
| 17    |      |             |       |             |     |             |      |             |
| 18    |      |             |       |             |     |             |      |             |
| 19    |      |             |       |             |     |             |      |             |

מנהל מרפאה \_\_\_\_\_ חתימה ומס' אישי \_\_\_\_\_

|                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| הפרק: תרופות ורוקחות              | נוהל מס': 06-2001          |
| הנוהל: ניהול מלאי תרופות ותכשירים | בתוקף מתאריך: 01.01.1999   |
|                                   | ת' עדכון אחרון: 31.03.2026 |
|                                   | עמוד מס' 22 מתוך 27 עמודים |

|                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| הפרק: תרופות ורוקחות              | נוהל מס': 06-2001          |
| הנוהל: ניהול מלאי תרופות ותכשירים | בתוקף מתאריך: 01.01.1999   |
|                                   | ת' עדכון אחרון: 31.03.2026 |
|                                   | עמוד מס' 23 מתוך 27 עמודים |

נספח ח'

דו"ח יומי - מעקב טמפרטורה למקרר תרופות

חודש: \_\_\_\_\_ טופס ביקורת טמפרטורה במקרר

| בסוף יום |     |                |          |          | באמצע יום |     |                |          |          | בפתיחת יום |     |                |          |          | יום בחודש |
|----------|-----|----------------|----------|----------|-----------|-----|----------------|----------|----------|------------|-----|----------------|----------|----------|-----------|
| חתימה    | שעה | תקינות שקע דלת | טמפ' MIN | טמפ' MAX | חתימה     | שעה | תקינות שקע דלת | טמפ' MIN | טמפ' MAX | חתימה      | שעה | תקינות שקע דלת | טמפ' MIN | טמפ' MAX |           |
|          |     |                |          |          |           |     |                |          |          |            |     |                |          |          | 1         |
|          |     |                |          |          |           |     |                |          |          |            |     |                |          |          | 2         |
|          |     |                |          |          |           |     |                |          |          |            |     |                |          |          | 3         |
|          |     |                |          |          |           |     |                |          |          |            |     |                |          |          | 4         |
|          |     |                |          |          |           |     |                |          |          |            |     |                |          |          | 5         |
|          |     |                |          |          |           |     |                |          |          |            |     |                |          |          | 6         |
|          |     |                |          |          |           |     |                |          |          |            |     |                |          |          | 7         |
|          |     |                |          |          |           |     |                |          |          |            |     |                |          |          | 8         |
|          |     |                |          |          |           |     |                |          |          |            |     |                |          |          | 9         |
|          |     |                |          |          |           |     |                |          |          |            |     |                |          |          | 10        |
|          |     |                |          |          |           |     |                |          |          |            |     |                |          |          | 11        |
|          |     |                |          |          |           |     |                |          |          |            |     |                |          |          | 12        |
|          |     |                |          |          |           |     |                |          |          |            |     |                |          |          | 13        |
|          |     |                |          |          |           |     |                |          |          |            |     |                |          |          | 14        |
|          |     |                |          |          |           |     |                |          |          |            |     |                |          |          | 15        |
|          |     |                |          |          |           |     |                |          |          |            |     |                |          |          | 16        |
|          |     |                |          |          |           |     |                |          |          |            |     |                |          |          | 17        |
|          |     |                |          |          |           |     |                |          |          |            |     |                |          |          | 18        |
|          |     |                |          |          |           |     |                |          |          |            |     |                |          |          | 19        |
|          |     |                |          |          |           |     |                |          |          |            |     |                |          |          | 20        |
|          |     |                |          |          |           |     |                |          |          |            |     |                |          |          | 21        |
|          |     |                |          |          |           |     |                |          |          |            |     |                |          |          | 22        |
|          |     |                |          |          |           |     |                |          |          |            |     |                |          |          | 23        |
|          |     |                |          |          |           |     |                |          |          |            |     |                |          |          | 24        |
|          |     |                |          |          |           |     |                |          |          |            |     |                |          |          | 25        |
|          |     |                |          |          |           |     |                |          |          |            |     |                |          |          | 26        |
|          |     |                |          |          |           |     |                |          |          |            |     |                |          |          | 27        |
|          |     |                |          |          |           |     |                |          |          |            |     |                |          |          | 28        |
|          |     |                |          |          |           |     |                |          |          |            |     |                |          |          | 29        |
|          |     |                |          |          |           |     |                |          |          |            |     |                |          |          | 30        |
|          |     |                |          |          |           |     |                |          |          |            |     |                |          |          | 31        |

|                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| הפרק: תרופות ורוקחות              | נוהל מס': 06-2001          |
| הנוהל: ניהול מלאי תרופות ותכשירים | בתוקף מתאריך: 01.01.1999   |
|                                   | ת' עדכון אחרון: 31.03.2026 |
|                                   | עמוד מס' 24 מתוך 27 עמודים |

## נספח ט'

### טופס העברת תכשירים נרקוטיים

| שם התרופה מקבל התרופה<br>שם ומשפחה | חתימת מוסר התרופה שם<br>ומשפחה | אחר | שם ביט"ר |      | שנה | חודש | תאריך |
|------------------------------------|--------------------------------|-----|----------|------|-----|------|-------|
|                                    |                                |     | שנה      | חודש |     |      |       |
| AMP. DORMICUM                      |                                |     |          |      |     |      | 1.    |
| T.T.S BUTRANSE 20MG                |                                |     |          |      |     |      | 2.    |
| T.T.S BUTRANSE 10MG                |                                |     |          |      |     |      | 3.    |
| T.T.S BUTRANSE 5MG                 |                                |     |          |      |     |      | 4.    |
| OIL CANNABIS                       |                                |     |          |      |     |      | 5.    |
| SYR.OXYCOD                         |                                |     |          |      |     |      | 6.    |
| SYR.OXYCOD FORTE                   |                                |     |          |      |     |      | 7.    |
| TAB. TARGIN 40MG/20MG              |                                |     |          |      |     |      | 8.    |
| TAB. TARGIN 20MG/10MG              |                                |     |          |      |     |      | 9.    |
| TAB. TARGIN 10MG/5MG               |                                |     |          |      |     |      | 10.   |
| TAB.CODEINI                        |                                |     |          |      |     |      | 11.   |
| TAB. RITALIN 0.2MG                 |                                |     |          |      |     |      | 12.   |
| TAB. RITALIN 10MG                  |                                |     |          |      |     |      | 13.   |
| TAB.SUBOXONE 8MG/2MG               |                                |     |          |      |     |      | 14.   |
| TAB.SUBOXONE 2MG/0.5MG             |                                |     |          |      |     |      | 15.   |
| AMP. DOLESTIN 50MG/ML              |                                |     |          |      |     |      | 16.   |
| TAB.PERCOCET 10MG                  |                                |     |          |      |     |      | 17.   |
| TAB.PERCOCET 5MG                   |                                |     |          |      |     |      | 18.   |
| TAB OXYCONTIN MG 80                |                                |     |          |      |     |      | 19.   |
| TAB. OXYCONTIN 40 MG               |                                |     |          |      |     |      | 20.   |
| TAB OXYCONTIN 20 MG                |                                |     |          |      |     |      | 21.   |
| TAB OXYCONTIN 10 MG                |                                |     |          |      |     |      | 22.   |
| AMP.MORPHIN 10 MG/ML               |                                |     |          |      |     |      | 23.   |
| AMP. FENTANYL 100mcg               |                                |     |          |      |     |      | 24.   |
| TAB. MIR 30 MG                     |                                |     |          |      |     |      | 25.   |
| TAB. MIR 15 MG                     |                                |     |          |      |     |      | 26.   |
| TAB. MCR 100 MG                    |                                |     |          |      |     |      | 27.   |
| TAB.MCR 30 MG                      |                                |     |          |      |     |      | 28.   |
| TAB.MCR 10 MG                      |                                |     |          |      |     |      | 29.   |
| SOL.METHADONE 5% 200 ML            |                                |     |          |      |     |      | 30.   |
| DUROGESIC TTS 100MG                |                                |     |          |      |     |      | 31.   |
| DUROGESIC TTS 75MG                 |                                |     |          |      |     |      |       |
| DUROGESIC TTS 50MG                 |                                |     |          |      |     |      |       |
| DUROGESIC TTS 25MG                 |                                |     |          |      |     |      |       |
| DUROGESIC TTS 12.5MG               |                                |     |          |      |     |      |       |



|                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| הפרק: תרופות ורוקחות              | נוהל מס': 06-2001          |
| הנוהל: ניהול מלאי תרופות ותכשירים | בתוקף מתאריך: 01.01.1999   |
|                                   | ת' עדכון אחרון: 31.03.2026 |
|                                   | עמוד מס' 25 מתוך 27 עמודים |

## נספח י'

### רישום תנועת פריט במחסן (נרקוטיקה)

| שירות בתי הסוהר<br>מערך רפואה<br>שם התרופה וצורתה:<br>מינון: |  | תנועת פריט במחסן<br>(נרקוטיקה) |      |      | שם בית סוהר       |
|--|--|--------------------------------|------|------|-------------------|
| תאריך  |  | הכמות ביחידות                  |      |      | חתימת מנהל המרפאה |
|  |  | נתקבל                          | נופק | יתרה |                   |
| 1  |  |                                |      |      |                   |
| 2  |  |                                |      |      |                   |
| 3  |  |                                |      |      |                   |
| 4  |  |                                |      |      |                   |
| 5  |  |                                |      |      |                   |
| 6  |  |                                |      |      |                   |
| 7  |  |                                |      |      |                   |
| 8  |  |                                |      |      |                   |
| 9  |  |                                |      |      |                   |
| 10   |  |                                |      |      |                   |
| 11   |  |                                |      |      |                   |
| 12   |  |                                |      |      |                   |
| 13   |  |                                |      |      |                   |
| 14   |  |                                |      |      |                   |
| 15   |  |                                |      |      |                   |
| 16   |  |                                |      |      |                   |
| 17   |  |                                |      |      |                   |
| 18   |  |                                |      |      |                   |
| 19   |  |                                |      |      |                   |
| 20   |  |                                |      |      |                   |
| 21   |  |                                |      |      |                   |
| 22   |  |                                |      |      |                   |
| 23   |  |                                |      |      |                   |
| 24   |  |                                |      |      |                   |
| 25   |  |                                |      |      |                   |
| 26   |  |                                |      |      |                   |
| 27   |  |                                |      |      |                   |
| 28   |  |                                |      |      |                   |
| 29   |  |                                |      |      |                   |
| 30   |  |                                |      |      |                   |
| 31   |  |                                |      |      |                   |

|                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| הפרק: תרופות ורוקחות              | נוהל מס': 06-2001          |
| הנוהל: ניהול מלאי תרופות ותכשירים | בתוקף מתאריך: 01.01.1999   |
|                                   | ת' עדכון אחרון: 31.03.2026 |
|                                   | עמוד מס' 26 מתוך 27 עמודים |

#### נספח י"א

#### טופס תרופות ותכשירים רפואיים שפג תוקפם

| שירות בתי הסוהר<br>מערך רפואה |                      | רישום תרופות<br>השמדה/ החזרה לבית<br>מרקחת (*) |                | בית סוהר<br>תאריך   |                    |
|-------------------------------|----------------------|--|----------------|---------------------|--------------------|
| מס"ד                          | שם התרופה וצורת המתן | כמות   | תאריך<br>תפוגה | חתימת מנהל<br>מרפאה | חתימת רוקח<br>מאשר |
| 1                             |                      |  |                |                     |                    |
| 2                             |                      |  |                |                     |                    |
| 3                             |                      |  |                |                     |                    |
| 4                             |                      |  |                |                     |                    |
| 5                             |                      |  |                |                     |                    |
| 6                             |                      |  |                |                     |                    |
| 7                             |                      |  |                |                     |                    |
| 8                             |                      |  |                |                     |                    |
| 9                             |                      |  |                |                     |                    |
| 10                            |                      |  |                |                     |                    |

\*בחר (\*) – בחר את הרלוונטי

מאשר בזאת תנאי אחסון נאותים לתרופות המוחזרות

מנהל מרפאה \_\_\_\_\_  
 אישי \_\_\_\_\_  
 חתימה \_\_\_\_\_ ומס' \_\_\_\_\_

|                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| הפרק: תרופות ורוקחות              | נוהל מס': 06-2001          |
| הנוהל: ניהול מלאי תרופות ותכשירים | בתוקף מתאריך: 01.01.1999   |
|                                   | ת' עדכון אחרון: 31.03.2026 |
|                                   | עמוד מס' 27 מתוך 27 עמודים |